

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National N°DNCMP/124/T/2017 pour les travaux de construction d'Une(1)salle zonale des réunions à KIYANGE.

Date de publication : 27/07/2017

Date d'ouverture des offres : 27/08/2017

Objet de l'Appel d'Offres

1. La commune de KIBAGO invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la **réalisation des travaux de construction d'Une(1)salle zonale des réunions à KIYANGE, le Marché est un seul(1) lot.**
2. La Commune de KIBAGO a obtenu un financement de la part du Gouvernement à travers le Fonds National d'Investissement Communal(FONIC). La Commune de KIBAGO à l'intention d'utiliser ce financement pour effectuer des paiements au titre des marchés de **construction d'Une(1)salle zonale des réunions à KIYANGE.**

Spécification du marché

3. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi.
4. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché sont en un seul lot :
Construction d'Une(1)salle zonale des réunions de KIYANGE
5. L'ensemble des travaux est à réaliser dans un délai maximum de **trois mois calendrier**

Conditions de participations

6. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.
7. Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 55 du Code des Marchés publics ne peuvent participer à l'appel d'offres.

Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

8. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :
Au Bureau de la Commune KIBAGO, moyennant le paiement de cent mille (100 000fbu) francs burundais dont 50 000 fbu sont à verser au compte N°11101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 50 000fbu au compte N° 70032-01-75 ouvert à la BANCOBU au nom de la commune de KIBAGO.

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

9. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Monsieur l'Administrateur Communal de et Personne Responsable des Marchés Publics ,
en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 14.

Visite du site

10. Une visite guidée des sites sera organisée le 11/8 / 2017 à partir de 10h00.

Présentation de l'offre

.11 Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission (les chèques certifiées ne sont pas acceptées) de un million (1.000.000fbu).

12. Les offres doivent être soumises à : La commune de **KIBAGO**

L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

Validité des offres.

13. Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

Date limite de dépôt des offres.

14. Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, **au plus tard le** 29/8 / 2017 à **9h30 min**

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

Séance d'ouverture des offres

15. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent et éventuellement d'un représentant de la DNCMP et d'un observateur du FONIC à l'adresse mentionnée ci-dessus le 29/8 / 2017 à 10 heures. Le procès verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

Critères de qualification des soumissionnaires.

16. Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

16.1. Au niveau administratif :

1. La Preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La Caution de soumission suivant le modèle du DAO;
3. Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché.
4. Les Statuts du soumissionnaire (personne morale);
5. L'attestation de non redevabilité en original aux impôts et taxes délivrée par le service des impôts (OBR) et en cours de validité;
6. Certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;

7. L'adresse fixe du soumissionnaire;
8. L'Attestation de non redevabilité en original délivrée par INSS;
9. Le registre de commerce (copie);
10. Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Commerce validé.

16.2. Au niveau technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit avoir exécuté des marchés de travaux analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception) Le plan de charge des marchés en cours ;

16.3. **Au niveau financier :**

La preuve que l'entrepreneur est à même de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, l'entrepreneur doit fournir une attestation bancaire de solvabilité et un chiffre d'affaire d'au moins de cent millions (100 000 000 FBU) de FBU au cours des deux dernières années.

Fait à Kibago, le 26.02/2017

L'Administrateur Communal de KIBAGO

